

海外公司注册帮助, 要求文件及职责:

公司组成的要求

- 1.草拟公司名称（如果名称不是英文字句，或者是缩写词，需要解说其含义）；
- 2.公司业务性质；
- 3.所有董事的姓名，地址，国籍，出生日期和专业；
- 4.授权股本；
- 5.每股价值；
- 6.所有股东的姓名，地址，国籍，出生日期和专业；
- 7.分享给全体股东。

所需文件

所有董事，股东及秘书需要以下文件： -

- 1.政府出具有图片的身份证明文件
- 2.地址证明 - 即公用事业账单或银行对账单
- 3.银行参考信
- 4.专业参考信

政府出具有图片的身份证明文件

经认证或公证的有效护照内身份证明页副本（认证应声明“同时看到个人和身份证明文件，我证明这是真实的副本，照片是合理的相似）

凡拟议董事，股东或高级人员为公司，均须提供以下资料:

- 1.经认证或公证的注册证明书或其他等效管理章程副本；
- 2.经认证或公证的“公司章程大纲”或“公司章程”副本；
- 3.授权签字人名单（承载签名样本）；
- 4.董事对公司授权的授权书或其他授权的副本；
- 5.良好信誉证书原件；
- 6.经认证或公证的董事，股东，实益拥有人及高级人员登记册副本；
- 7.关于开立任何银行账户的公司决议，

地址证明

经认证/公证的公用事业账单，银行对帐单或信用卡/借记卡对账单的副本或原件，在邮寄地址给予相应个人

银行与专业推荐

来自银行家或专业人士（例如会计师或律师）的推荐原件。（推荐书必须说明与银行或专业人士的关系时间，及以个人认知或查询，该人是与一个适当人选去从事商业事务）。这种

关系必须持续至少一年以上。提供的推荐书应为最近期，不可超过一个月，并应提交给（合作方）

客户信息表

为了组成公司并为圣基茨注册办事处和代理服务，需要提供以下信息。“相关个人”是指公司的实益拥有人以及对该公司拥有主要控制权的任何其他人，如主要或影子董事以及向合作方发出指示的人仕。每个相关个人必须单独填写信息表单。“公司”是指由合作方法律事务所成立的公司。此处还包含指导说明，以帮助您填写本表。

A 部分 - 联络资料

姓名

出生日期

住址

市镇

国家

邮政编号

电话号码

传真号码

电邮

国籍

职业

B 部分 - 背景资料

1.提供相关个人护照的认证副本，包括照片页。（请参阅指导说明。）

2.请为相关个人提供/附上“地址证明”。（请参阅指导说明。）

请在下面提供向相关个人提供法律/税务咨询的专业组织的联系资料。

专业组织的名称

住址

电话号码

电邮

联络人姓名

请详细说明你如何被转介给（合作方）法律办公室

4.

C 部分 - 公司/资源资产的用途

公司名称

请说明所需公司的目的。（提供全部细节 - “控股公司”是不够。）

请描述/确定公司将持有的资产。

从哪些来源或资源中将资产/资金引入公司？（您是如何获得公司持有的资产？该描述必须明确和自我解释，“继承”或“出售财产”等解释是不够的，需要进一步解释。）

D 部分
董事信息

姓名 _____
出生日期 _____
住址 _____

市镇 _____ 国家 _____
邮政编码 _____
电话号码 _____ 传真号码 _____
电邮 _____
国籍 _____ 职业 _____

股东信息

姓名 _____
出生日期 _____
住址 _____

市镇 _____ 国家 _____
邮政编码 _____
电话号码 _____ 传真号码 _____
电邮 _____
国籍 _____ 职业 _____

公司股份
公司授权股本：
每价值： _____

本公司注册地址：

公司秘书信息

姓名

出生日期

住址

市镇

国家

邮政编号

电话号码

传真号码

电邮

国籍

职业

宣言

我们声明并确认本文提供的信息是真实和正确的，要引入本公司的资产将从合法来源获得，于有关个人的居所国或地区亦不会视为非法或不道德的。如有要求，我们将提供进一步验证相关个人身份或活动的证据，并及时通知任何公司股权，董事，高级管理人员或实益拥有人的变更。

填写人

姓名

职衔

签署