

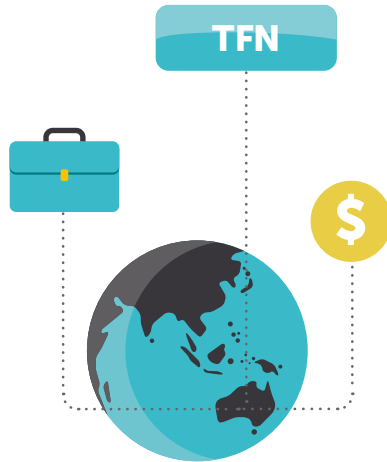
为什么要交税

澳大利亚的居民及企业向澳大利亚政府交的税费会用来提供各类服务，包括：

- 卫生
- 教育
- 国防
- 公路及铁路
- 社会保障和澳大利亚民政部 Centrelink - Service Australia 的福利金

在澳大利亚，我们有优良的卫生服务体系、优质的教育体系，还有各类社区设施（例如：公园和游乐场），这些服务及设施均靠税收来维持。





需要支付多少税款

每个人需要支付多少税款，根据以下几点决定：

- 是否为澳大利亚税务居民
- 个人收入
- 是否有多份工作
- 是否有“tax file number (TFN)”（个人税号）。如果受雇于他人，在正式开始工作后，应向雇主提供TFN。

如果工作开始时，还没有申请TFN，雇员应在28天内申请并将税号提供给雇主。如果不提供TFN，雇主必须以最高税率从雇员工资里代扣税金。

欲了解应缴纳多少税金，详情请浏览：ato.gov.au/rates



开始工作前

应持有在澳工作许可

如果是外国居民，在澳大利亚开始工作前必须获得“Department of Home Affairs”（联邦内政部）的许可。如果想了解有哪些签证允许在澳大利亚工作，“Home Affairs”（联邦内政部）可提供相关信息。

欲了解在澳工作许可，详情请浏览：homeaffairs.gov.au

申请税号

“tax file number (TFN)”是个人的税务编号。申请税号，完全免费。

开始工作前或工作开始后不久，雇员应申请TFN，否则会交更多税。

澳大利亚税务局ATO给个人、企业、机构建立的TFN是用于识别和记录的目的。

每个人申请TFN的方式跟个人情况相关。详情请浏览：ato.gov.au/tfn

对于移民澳大利亚或持有带工作许可的临时居民签证的人士，可在线申请TFN可前往：ato.gov.au/tfnautoreg

申请税号时，需要提供身份证明文件。

TFN的申请受理并寄至指定地址最多需要28天。

TFN



妥善保管TFN

每个人只能有一个澳大利亚TFN，所以请务必妥善保管。即便个人更名，搬家换住址，更换工作，移居其他州或出国，TFN都不会改变。

不要给任何人使用自己的TFN，亲朋好友亦如此。让他人使用自己的税号，出让或售卖自己的税号均为犯罪行为。

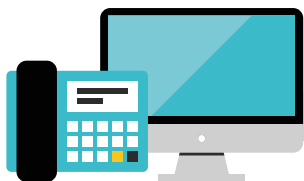
TFN只有在以下情况才能提供给他人：

- 与ATO税务局讨论个人税务时
- 开始工作后可提供给雇主，但找工作时不要提供。
- 可提供给自己的银行或其他金融机构
- 提供给Services Australia (澳大利亚民政服务部)
- 提供给自己的注册税务代理
- 提供给自己的退休公积金机构
- 为了申请“Higher Education Loan Program (HELP)” (高等教育学费贷款)，提供给自己入读的高等教育机构或大学。

如果个人税号丢失、被盗、被滥用，请立即向税务局报告，电话号码：**1800 467 033**。

为了防范身份盗窃案，请妥善保管TFN和其他个人身份资料。身份盗窃犯会使用他人身份从事犯罪活动。

诈骗性质的邮件、传真、短信、电话有时十分逼真，防不胜防。不要在电子邮件或短信中输入自己的TFN、密码、或其他敏感信息。谨防诈骗，如果心存疑虑，请拨打税务局诈骗预防热线，电话：**1800 008 540**。



了解如何保护个人信息, 请浏览:

- 保护个人信息
 - ato.gov.au/identitycrime
- 税务诈骗 – ato.gov.au/scams
- 身份盗窃犯罪
 - ato.gov.au/identitytheft
- scamwatch.gov.au



澳大利亚商业号码 (ABN) 是商业用识别码

在澳大利亚工作, 并非所有人都有资格或需要申请澳大利亚商业号码 (ABN)。如果有ABN, 则表明:

- 属于个体经营
- 需要自行履行缴税义务
- 可能需要自己支付退休公积金
- 如果自己受伤, 可能没有保险保障。

欲了解ABN申请, 详情请浏览:
abr.gov.au

开始工作后



填写“tax file number declaration” (税号申报表)

开始工作时，雇主会让雇员填一份“*Tax file number declaration* (NAT 3092)” (个人税号申报表)，用以雇主收集雇员的TFN和其他个人信息。

雇主通过本信息计算出雇员应当支付的税金。

雇员有28天的时间，将申报表填写完毕并提交给雇主。如果不提供，雇主必须以最高税率从雇员工资里代扣税金。

退休公积金

澳大利亚采用退休公积金的退休储蓄体系。退休公积金是每个人工作生涯时另外存下来的一笔用于退休养老的钱。

开始工作后，雇员应当了解退休公积金的相关知识以及自己的相关权益。当下和随后所做的决定对退休生活会产生影响。

出付给员工的工资以外，雇主还须支付企业部分的退休公积金支付额。大多数人都可以选择该类退休公积金支付给哪一家退休公积金机构。

一般而言，如果月收入超过\$450，雇主就必须按雇员收入的某比例支付到雇员的退休公积金账户内。

欲了解退休公积金 (Super)，详情请浏览：ato.gov.au/super

欲了解如何查询退休公积金状态，请浏览：ato.gov.au/trackyoursuper



提交

年度报税

如果出现以下情况，则必须报税：

- 税务年度内交过税款（7月1日至6月30日）
- 属于税务居民且应纳税收入（包括 Centrelink 的福利金、补贴等）超过某上限时——请浏览：ato.gov.au/DoINeedToLodge（什么情况需要报税）
- 属于外国居民且在税务年内在澳大利亚收入超过\$1时（不包括已代扣非居民代扣税的相关收入）
- 准备永久性离开澳大利亚或离开超过一个税务年

报税时需要申报的资料

报税时，需知晓以下信息：

- 自己的工作收入、银行利息收入、投资回报收入
- 工作收入有多少税金已经代扣（雇主已代扣并缴付给税务局的金额）
- 自己准备申报的税费扣减项和冲抵项。



税费扣减项可用来减少需缴纳的税费。大多数扣减项都跟工作开销有关。这类开销属于自己挣钱必须的花销。需要能够证明：

- 这样的开销跟自己获得收入有直接关系
- 这类开销并非私人性质
- 留存记录证明开销(发票收据等)。

雇主需向员工提供收入报表或工资发放记录。该文件会记录雇员的收入和已缴纳的税款多少。

欲了解报税相关说明，请浏览：

- ato.gov.au/whentolodge
- ato.gov.au/incomemustdeclare
- ato.gov.au/deductions
- ato.gov.au/incomestatement



留存记录

报税后，税务局会计算缴税金额是否正确。税务局会向个人发送报税评估，告知评估结果。

对于任何扣减项，报税人须保管好相关的收据等各类记录。即便报税完毕，此类记录也必须保留至少五年。税务局可能会审查并要求报税人出具此类记录。

欲了解留存记录，详情请浏览：
ato.gov.au/taxrecords

用myDeductions工具，可以轻松便捷地管理自己的开销和收入记录。在手机或平板电脑上下载ATO的APP应用，点选myDeductions图标。请前往：ato.gov.au/app

欲了解myDeductions tool（抵减计算工具），详情请浏览：ato.gov.au/myDeductionatoapp



完成并提交报税申报表

何时报税

个人自助准备材料并申报税务的，须在财年结束后同年10月31日（含）前报税。如果首次请税务代理或更换税务代理，则必须在财年结束后同年10月31日（含）前通知税务代理。

如果未完成报税义务且欠缴税费，则有可能被处以罚款。

使用myTax在线申报

可使用myTax在线报税。在线报税快速、轻松、安全，有保障。

如果想要使用myTax，首先需要创建myGov账户，并将账户与ATO在线服务相关联。

请浏览：ato.gov.au/firstreturn

请注册税务代理代报税

可以请注册税务代理准备报税材料，代办报税事项。使用税务代理代报税，需在10月31日前通知税务代理。可寻找注册税务代理，或查询某人是否为注册税务代理请浏览：ato.gov.au/lodgewithanagent

关于报税的其他帮助

如果报税时需要帮助，可能可以使用Tax Help帮助服务。

Tax Help帮助服务由经税务局培训过的社区志愿者提供。Tax Help是免费服务，且保护个人隐私，帮助需要帮助的人在线使用myTax报税。

每年7月到10月提供该服务，服务在澳大利亚首府城市及众多中小城市均有提供。

欲了解Tax Help（报税帮助计划），详情请浏览：ato.gov.au/taxhelpprogram

f   **in** 

ato.gov.au